



Procedura zgłaszania choroby i wizyt u lekarza domowego.

Tel. Alarmowy: +31610196925

Zgłaszanie choroby

Nieobecność spowodowaną chorobą należy zgłaszać telefonicznie pod numerem alarmowym **co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem pracy**. Należy się upewnić, że zgłoszenie zostało odnotowane. Nie jest możliwe zgłoszenie choroby za pomocą SMS-a, wiadomości WhatsApp, e-maila lub poczty głosowej. Przy zgłaszaniu nieobecności zostaniesz zapytany o kilka rzeczy, np. o swój numer pracowniczy. Należy mieć go pod ręką. Numer ten znajduje się na pasku wypłaty lub na specyfikacji zasiłku. Omawiane są także możliwości wykonywania innej pracy, oczywiście przy uwzględnieniu osobistej sytuacji danej osoby. W ten sposób wspólnie z pracownikiem szukamy odpowiedniego rozwiązania.

Należy przebywać w domu

Każdego dnia należy przebywać w domu między godziną 10:00 a 14:00, aż do kontaktu z opiekunem prowadzącym (casemanager) lub lekarzem zakładowym firmy NL Jobs. Pracownik może oczywiście pójść na wizytę do swojego lekarza lub specjalisty. Należy jednak poinformować o tym swojego opiekuna prowadzącego. Co powinien zrobić pracownik, który nie jest w stanie sam otworzyć drzwi? Zadać o to, aby w domu była osoba, która je otworzy. Oczekujemy od pracownika współpracy w zakresie rychłego powrotu do zdrowia i zakładamy, iż uczyni on wszystko, aby szybko powrócić do pracy. Jeśli jesteś niedostępny telefonicznie a my nie posiadamy informacji, czy dana osoba jest dalej chora lub może czuje się już lepiej, wtedy mogą zostać nałożone na pracownika koszty administracyjne w wysokości € 50,-euro.

Wizyty u lekarza domowego

W poniedziałek, wtorek, czwartek oraz w piątek o godz. 9.00 istnieje możliwość udania się z nami na wizytę do lekarza domowego. Jeśli chcesz skorzystać z wizyty musisz nas o tym fakcie poinformować tego samego dnia przed godziną 7.00 dzwoniąc pod numer alarmowy. W zależności od liczby pacjentów i dolegliwości, zostaniesz jak najszybciej umówiony do lekarza domowego. Proszę nie zapomnieć zabrać ze sobą na wizytę dowód osobisty oraz kartę ubezpieczeniową.

Nagłe przypadki/weekendy

W weekendy oraz w dni powszednie po godzinach pracy należy nagłe przypadki zgłaszać na numer alarmowy. Pod pojęciem nagłe przypadki rozumie się **sytuacje zagrażające życiu, głębokie rany cięte, wypadki (drogowe)**. W przypadku np. przeziębienia lub bólu mięśni należy poczekać do następnego dnia pracy lub do poniedziałku.

Podczas wypadku lub nagłej choroby w pracy należy zgłosić to do swojego **przełożonego** w firmie, a on się z nami skontaktuje.

Grypa/przeziębienie

W Holandii lekarz nie przepisuje antybiotyku przy grypie lub przeziębieniu. W takich przypadkach nie udajemy się do lekarza. Lekarz domowy w Holandii a tym samym NL Jobs zaleca w takich przypadkach zazwyczaj tzw. leczenie domowe. Przeziębienie leczymy kroplami do nosa oraz paracetamolem, bóle głowy lub bóle menstruacyjne można leczyć paracetamolem lub ibuprofenem. Przy grypie utrzymującej się dłużej niż tydzień, wysokiej gorączce (powyżej 38,5 stopni) lub bólu, należy się z nami skontaktować.

Po odzyskaniu zdolności do pracy

Po odzyskaniu zdolności do pracy należy wrócić do pracy. Nie jest do tego potrzebne żadne zezwolenie. Należy jednak przed rozpoczęciem pracy powiadomić nas o powrocie do zdrowia.

Pracownik, który odzyskał zdolność do pracy, ale nie ma (już) pracy, powinien nas o tym poinformować. Można w tym celu wysłać e-mail na adres arbo@nl-jobs.com.

Dziękujemy za współpracę,

NL Jobs Maasdijk